

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 23»

153005, г.Иваново, ул. Шошина, д.15-б, тел: 8(4932) 37-20-38, e-mail: school23@ivedu.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации Мей А.А. Скотникова
Протокол № 5 от 21.12.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Для А.В. Сметанин
Приказ № 379-О от 21.12.2018 г.



СОГЛАШЕНИЕ

по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2019 год

| № п/п | Содержание мероприятий | Единица учёта | Стоимость работ, тыс. рублей | Срок выполнения | Ответственные лица |
|---------------------------------------|--|---------------|------------------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
| 1. | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников (в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29) | Чел. | — | В течение года | Директор Специалист по охране труда Заместители директора |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|------|-----------|------------------|--|
| 2. | Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда | Шт. | – | В течение года | Специалист по охране труда |
| 3. | Обучение работников безопасным методам и приёмам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников | Чел. | 10000,00 | В течение года | Директор Заместитель директора |
| 4. | Разработка программ инструктажей по охране труда | Шт. | – | В течение года | Специалист по охране труда |
| 5. | Обеспечение бланковой документацией по охране труда | Шт. | 500,00 | В течение года | Специалист по охране труда |
| II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
| 6. | Реконструкция имеющихся отопительных систем в подвальных помещениях | Шт. | 80000,00 | В течение года | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| 7. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения в холлах на 2-ом этаже здания в соответствии с действующими нормами | Шт. | 214692,00 | В течение года | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| 8. | Заменить светильники аварийного освещения в запасном выходе (столовая), в узком коридоре возле кабинета № 328; Очистить электрощитовую от посторонних предметов (светильники и запасные части к ним) | Шт. | 80000,00 | В течение года | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
| 9. | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрического освидетельствования работников в установленном законодательством порядке | Чел. | 60160,00 | Август 2019 года | Директор Заместитель директора по УВР |
| IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ | | | | | |
| 10. | Обеспечение работников, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ | Шт. | 32000,00 | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|--------|----------|----------------|------------------------------|
| 11. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами | Шт. | 1120,00 | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| V. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА | | | | | |
| 12. | Реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования физкультурных залов | Объект | 15000,00 | В течение года | Директор |