

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 23»**

153005, г.Иваново, ул. Шошина, д.15-б, тел: 8(4932) 37-20-38, e-mail: school23@ivedu.ru

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ А.А. Скотникова  
Протокол № 4 от «10» декабря 2019г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Сметанин  
Приказ № 312-О от «13» декабря 2019г.

**Инструкция**  
**о действиях персонала по эвакуации**  
**людей при пожаре**  
**ИОТ - 134 - 2019**

**Приказ № 312-О**

от «13» декабря 2019г.

**Срок действия установлен**

с «13» декабря 2019г.

по «13» декабря 2024г.

**г. Иваново**

## **1. Общие требования**

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия персонала по эвакуации людей при пожаре на объектах, в учебных классах, в помещениях, в здании гимназии и т.п.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации персонала при пожаре в гимназии.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации персонала из здания гимназии в случае пожара.

1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи должны проводиться в установленные сроки и регистрироваться в журнале учёта вводного противопожарного инструктажа и журнале учёта инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) противопожарного инструктажа.

1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителя. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.6. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;
- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;
- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.7. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару или возгоранию.

1.8. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

## **2. Порядок эвакуации при пожаре**

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре на центральный пульт 01, сотовый 101 и директору гимназии.

2.2. Директор гимназии повторно звонит в пожарную часть и извещает управление образования Администрации города Иваново по телефону 30-77-11.

2.3. Необходимо выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.4. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью установленной системы оповещения – автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией (АПС и СОУЭ). В случае необходимости (отказ

технических средств) продублировать сообщение о пожаре и немедленной эвакуации учащихся и работников по громкоговорящей связи или с помощью посыльных.

2.5. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.6. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающихся потоков людей.

2.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.8. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.9. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

### **3. Обязанности персонала при пожаре**

3.1. Каждый работник гимназии, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "01" (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания;
- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации персонал организации обязан:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и учащихся, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стёкла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

### **4. Порядок действий в случае возникновения пожара**

4.1. В случае возникновения пожара действия персонала организации и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности учащихся, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники организации должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и чётко выполнять свои обязанности.

4.3. Директор гимназии в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную часть и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;

- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

4.4. Персоналу гимназии не допускать скопления учащихся в раздевалке. Эвакуация при пожаре производится без верхней одежды. В зимнее время по решению директора гимназии с учётом реальной ситуации может быть принято решение об эвакуации в верхней одежде. В этом случае должен быть обеспечен чёткий порядок и очерёдность получения одежды в раздевалке.

4.5. Действия учителя:

- прекратить урок, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки, а также закрыть по пути эвакуации все открытые двери во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;
- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская замешательства и паники, вывести учащихся из гимназии.
- нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара до его ликвидации.

4.6. Эвакуация осуществляется на стадион; при реальном пожаре –

На сборном пункте все эвакуированные из здания учащиеся и работники проверяются по именованным спискам. В случае отсутствия ученика или работника должны быть приняты меры к их поиску.

4.7. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания.

4.8. При сильном задымлении (видимость менее 10 м) немедленно покинуть район очага пожара. Для защиты органов дыхания использовать подручные средства (смоченный водой платок, салфетку и т.п.)

*Настоящая Инструкция составлена с соблюдением требований действующего законодательства и производственных нормативов, утверждённых постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г.*

**Инструкцию разработал:**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Т.В. Степанова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_ С.А. Крючкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.