

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 23»

153005, г.Иваново, ул. Шошина, д.15-б, тел: 8(4932) 37-20-38, e-mail: school23@ivedu.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

А.В. Сметанин

Приказ № _____ от
« 19 » _____ 20__ г.



Инструкция о мерах пожарной безопасности в МБОУ «Гимназия № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" с изменениями; Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 23.06.2016г., и является обязательной для исполнения всеми работниками МБОУ «Гимназия № 23» (далее – гимназия) и учащимися.

1.2. Работники гимназии допускаются к работе только после обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа.

1.3. Со всеми работниками, вновь принятыми на работу, а также с обучающимися, прибывшими на практику (с иными категориями работников (граждан) по решению директора гимназии) проводится вводный противопожарный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.4. При изменении специфики работы проводится внеплановый инструктаж в соответствии с порядком, установленным руководителем.

1.5. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в Журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа и Журнале регистрации первичного противопожарного инструктажа.

1.6. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

2. Содержание территории, зданий, помещений, эвакуационных путей

2.1. Перед началом учебного года гимназия принимается соответствующей комиссией, в состав которой входит представитель государственного пожарного надзора.

2.2. Территорию гимназии необходимо содержать в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить.

2.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.4. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории гимназии не допускается.

2.5. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Здание гимназии должно быть обеспечено светящимися указателями "Выход", табличками пути следования при эвакуации, планами эвакуации в доступных для обозрения местах, табличками с телефонами вызова экстренных служб.

2.6. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса предметы и приспособления.

2.7. Приборы, принадлежности и пособия, размещенные в учебных классах, кабинетах, лабораториях или специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

2.8. По окончании учебных занятий работники гимназии должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.

2.9. Курение в здании гимназии и на прилегающей территории категорически запрещено.

2.10. В здании гимназии запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число парт (столов) в учебных классах и кабинетах;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;

- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т. п. устройства для приготовления пищи и трудового обучения (за исключением специально оборудованных помещений);
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючим материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отопление труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах ЛЖВ, ГМ, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

3. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

3.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха гимназии должны быть проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен

пройти противопожарный инструктаж.

3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- отключать огнезадерживающие устройства;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

4. Электроустановки

4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в гимназии, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.

4.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.

4.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

4.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

– пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами;

– применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода.

4.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.

4.7. На случай отключения электроэнергии на посту дежурного должны храниться электрические фонари. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на заместителя директора по АХЧ.

5. Установки пожарной автоматики

5.1. Установки пожарной автоматики гимназии должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

5.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация гимназии должна обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и известить об этом пожарную охрану.

5.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

– загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;

– складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;

– наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

6. Первичные средства пожаротушения

6.1. Гимназия оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками

пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение гимназии первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя директора по АХЧ.

6.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

6.3. Ручные огнетушители размещаются:

– путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя.

– путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

6.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

6.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

6.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

7. Требования, предъявляемые к помещениям повышенной пожароопасности

7.1. Для каждого помещения повышенной пожароопасности гимназии устанавливаются определенные требования.

7.2. Требования пожарной безопасности для кабинета химии:

– перед началом работы в кабинете с любыми огнеопасными материалами необходимо убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения;

– во время работы запрещается ставить опыты, не связанные с учебным процессом, произвольно смешивать реактивы;

– в кабинете запрещается работать одному. Это связано с тем, что в случае аварии или возникновении пожара работнику должна быть оказана немедленная помощь;

– после каждого опыта необходимо сразу мыть посуду и убирать реактивы. Учитель по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения;

– перед уходом из кабинета следует убедиться, что на рабочем столе и в вытяжном шкафу отключены электроприборы, выключена вода и перекрыты газовые линии.

8. Требования пожарной безопасности

при проведении культурно-массовых мероприятий

8.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки необходимо устранить до начала мероприятия.

8.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть организовано дежурство работников гимназии и обучающихся старших классов.

8.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны неотлучно находиться дежурный администратор, классные руководители или воспитатели, с которыми предварительно проведен

целевой противопожарный инструктаж.

8.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью “Выход” белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.

8.5. Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников и т. п. – из расчета 1,5 кв. м на человека.

8.6. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

- использовать ставни на окнах для затемнения помещения;
- оклеивать стены и потолки обоями;
- применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
- хранить бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями;
- устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открывающиеся запоры;
- устанавливать на окнах глухие решетки.

8.7. Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в гимназии.

9. Порядок осмотра и закрытия здания и помещений по окончании работы

9.1. В помещениях гимназии необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

9.2. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения после окончания рабочего дня обязан:

- осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
- обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;
- проверить закрытие окон и форточек;
- закрыть помещение, ключи сдать на пост охраны, расписаться в журнале учета выдачи и возврата ключей.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить заместителю директора по безопасности для принятия соответствующих мер.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

9.3. Заместитель директора по АХЧ по окончании учебных занятий осуществляет обход здания гимназии, проверяет работу электропотребителей, состояние помещений, проводит осмотр входных дверей и эвакуационных выходов, проверяет журнал учета выдачи и возврата ключей, делает соответствующую запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

9.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники гимназии обязаны поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие учащихся в аварийном помещении.

10. Порядок действий в случае возникновения пожара

10.1. В случае возникновения пожара действия работников гимназии и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

10.2. Каждый работник гимназии, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону "01" или:
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- отключить подачу электроэнергии в здание гимназии;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

10.3. Все сотрудники гимназии должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

10.4. В случае возникновения пожара, директор гимназии при непосредственном участии заместителя по АХЧ обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания; прекратить все работы в здании гимназии за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов. Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на заместителя директора по АХЧ. Ответственность за противопожарную безопасность в рабочее время возлагается на заместителя директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на сотрудника ЧОП.